**2019年采购程序办理**

**有关情况的说明**

为了规范2019年学院集中采购工作程序，提高执行效率，现将有关事项通知如下：

一、关于《学院采购管理办法》修订情况

目前，计财处会同有关单位（部门）正在着手修订学院采购管理办法，学院正式印发前仍执行现行办法。

二、关于学院集中采购受理时间

为切实提高学院预算执行进度，原则上计财处受理学院集中采购申请时间节点为预算下达日起1个月。

请各单位（部门）充分考虑调研论证、采购程序、履约验收、资金支付等环节的时间因素，尽早提交采购申请。

三、关于采购申请单

为规范采购行为，夯实采购预算，2019年启用新版采购申请单（可在计财处网站下载“2019采购标准化表格”，详见附件1）。各申购单位需按要求完整填写有关信息，经相关部门（单位）、院领导审签后，正式进入采购程序。

申请单须附2项附件（详见标准化表格）：

**一是**项目概况及主要采购标的物清单（用以判断采购代理机构类型），详见附件2；

**二是**采购调研报告（申购单位重点说明就采购事项开展的调研考察情况和采购预算合理性依据，被考察对象过往业绩、产品报价，可附考察对象同类项目销售合同、售价或京东等电子商城单品报价明细汇总情况等）。

此外，如拟采用单一来源采购，需提交单一来源采购说明及单一来源佐证材料（唯一性）；3名以上相关领域专家论证意见（2/3以上院外专家），详见附件3。

计财处采购申请受理联系人：崔宏光 88621460

四、关于采购方式

根据采购管理办法以及以往采购实践，学院集中采购方式主要有：公开招标、竞争性磋商、单一来源、省直批量集中采购和政府采购网上商城。具体报送前，可会同计财处、归口部门沟通。

使用财政专项资金，并纳入政府采购监管的采购项目，建议采用公开招标或竞争性磋商方式采购。其中，竞争性磋商主要适用于政府购买服务项目或按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。

纳入政府采购商城目录的零星货物可通过河北省政府采购商城采购。具体目录详见“河北省政府采购商城目录”。

五、关于招标文件的撰写

招标文件一般由代理机构组织编写，学院作为采购人提供采购需求（采购标的物、技术参数），商务要求（报价、交货时间、交货地点、验收方式、付款方式、售后服务、培训要求、是否需现场勘查、资质、业绩要求等），并根据项目特点商讨评分方法和原则。各单位（部门）应及时准备，并于代理机构受理项目后2日内提供上述内容。采购需求格式参考样式详见采购标准化文件。

六、关于办公设备购置等归口经费的执行

2019年预算编制时，各单位（部门）上报的办公设备采购计划批复情况详见“2019年办公设备采购计划执行单（分单位）”，请于3月31日前填写“2019年办公设备采购标的物说明”（附件4），交计财处汇总后执行采购。联系人：李建宝 88621271。

其他归口经费，请归口单位和具体使用单位及时相互沟通落实支出任务。

七、关于采购验收事宜

2019年，根据采购货物、工程、服务的不同特点，采购验收单调整为“货物类”和“工程/服务类”两种，具体格式见“2019采购标准化表格”（附件5和附件6）。请各单位（部门）及时督促供应商（服务商）按照合同及时履约，并于履约期满日10日内组织项目验收工作。

计财处对2018年结转资金已完成采购程序的项目进行了梳理，制定了《石家庄铁路职业技术学院采购执行信息表（分单位）》，已完成采购程序项目请及时签署合同，履行期已结束项目请尽快与归口管理单位、计财处联系组织验收事宜。计财处验收联系人：李建宝 88621271

采购项目涉及新增固定资产的，请登录学院资产管理平台录入相关资产，并到计财处进行资产核对和点验。联系人：崔宏光 88621460 。

八、关于化整为零采购问题

化整为零是一种违规违法行为，主要是指同一预算单位内同品目或同类别货物、服务和工程化整为零。

同品目化整为零：比如采购计算机总预算 60 万元，分成两个招标项目，一个项目采购25 万元，另一个项目采购35 万元，规避了政府采购限额（50 万元）标准；

同类别化整为零：同类别产品不能化整为零采购，说的通俗点就是这个行业中大多数供应商都能提供的产品，不能拆成好几个项目分散招标，比如计算机、服务器、交换机为同一类别。

同时我院为一个预算单位，而各部门不是预算单位，所以 A 部门与B 部门有相同采购项目的（如计算机），就需要上报汇总后做为一个项目采购，这也正是要求各部门在年初集中上报采购计划的一个原因。

九、关于多家代理商代理一家制造商产品的说明

同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加投标，如果有多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，应当作为一个供应商计算。