

“报销事由摘要”填写示例

1. 大额项目采购。

XX（报销经办人）报 XX 采购项目 40%预付款/60%尾款。

示例：曹婷报预算绩效内控一体化系统采购项目 40%预付款。

2. 小额零星采购。

XX 报 XX 用 XX 等。

示例：曹婷报 105 室办公用硒鼓、计算器等。

3. 差旅费报销。

XX 报赴 XXX 参加 XXX 差旅费。

示例：曹婷报赴北京参加会计继续教育差旅费。

4. 维修维护类。

XX 报 XX 校区 XXX 项目维修/维护。

示例：曹婷报植物园校区 2 号学生公寓楼维修。

5. 杂志征订。

XX 报《XXX》征订。

示例：曹婷报《财会教育研究》征订。

6. 打车费。

XX 报 XXX 市内交通费。

示例：曹婷报教育厅报送文件市内交通费。

7. 跑腿费/快递费。

XX 报 XXX 邮寄费。

示例：曹婷报学生实习资料邮寄费。

8. 劳务费。

XX 报 XXX 项目劳务费。

示例：曹婷报《财务管理制度咨询与设计》科研项目劳务费。

9. WPS 会员费/办公邮箱会员费等。

XX 报 XXX 使用费。

示例：曹婷报 WPS 办公软件使用费。

10. 租车费。

XX 报 XXX 项目租车费。

示例：曹婷报西柏坡主题教育活动租车费。

11. 党建活动费。

XX 报党建 XXX 活动。

示例：曹婷报党建《我和我的祖国》观影活动。

12. 水电费。

XX 报 XXX 校区 XXX 电（水）表电（水）费。

示例：曹婷报学府路校区 557 电表电费。

13. 新校区工程款等。

XX 报支付新校区 XX 期 XX 标段 XX 公司第 XX 次 XX 款项。

示例：曹婷报支付新校区一期 23 标段河北省第二建筑工程有限公司第三次工程款。

14. 退质保金。

XX 经办退 XX 采购项目 XX 公司质保金。

示例：曹婷经办退预算绩效内控一体化系统采购项目北京用友科技股份有限公司质保金。